

Sūdzību izskatīšanas un strīdu risināšanas kārtība

1. Lietotie termini

Tiesību subjekts – persona, kura atbilstoši Autortiesību likumam ir atzīstama par erotiska un pornogrāfiska rakstura audiovizuālo darbu producentu.

Blakustiesību subjektu kolektīvā pārvaldījuma organizācija - erotiska un pornogrāfiska rakstura audiovizuālo darbu producentu kolektīvā pārvaldījuma organizācija, kurai ar Biedrību ir noslēgts pārstāvības līgums.

Biedrs - jebkura fiziska un juridiska persona, kas Autortiesību likuma izpratnē ir atzīstama par erotiska un pornogrāfiska rakstura audiovizuālo darbu producentu vai to tiesību pārņēmēju un, kas atbalsta Biedrības pamatprincipus, mērķus un Biedrības Statūtus, un ir noslēdzis kolektīvā pārvaldījuma līgumu ar Biedrību. Tai skaitā producentu apvienība, kā arī cita kolektīvā pārvaldījuma organizācija, kas atbalsta Biedrības pamatprincipus, mērķus un Biedrības Statūtus, un ir noslēgusi pārstāvības līgumu ar Biedrību.

Biedrība – Mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma biedrība “Atbalss”

Sūdzība – tiesību subjekta, biedra vai uz pārstāvības līguma pamata pārstāvētās kolektīvā pārvaldījuma organizācijas rakstiski iesniegta sūdzība, tai skaitā sūdzības par:

- 1) tiesību pārvaldījuma uzsākšanu vai izbeigšanu;
- 2) priekšnoteikumiem dalībai kolektīvā pārvaldījuma organizācijā;
- 3) pārvaldījumu ieņēmumiem no tiesību pārvaldības, ieskaitot atskaitījumu veikšanu.

2. Sūdzības iesniedzēja tiesības un pienākumi

2.1. Ikvienai personai ir tiesības iesniegt rakstveida Sūdzību Biedrības Izpilddirektoram.

2.2. Sūdzības iesniedzējam vienlaikus ar Sūdzības iesniegšanu ir pienākums nodot visu viņam zināmo informāciju un dokumentus, kas pamato Sūdzībā norādītās pretenzijas cēloņus, faktus un apstākļus.

2.3. Ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami papildus skaidrojumi no sūdzības iesniedzēja, Biedrības Izpilddirektors ir tiesīgs sazināties ar sūdzības iesniedzēju, lai saņemtu papildus skaidrojumus vai tiktos ar viņu klātienē.

2.4. Ja sūdzības iesniedzējs nav apmierināts ar Izpilddirektora pieņemto lēmumu, viņš ir tiesīgs lūgt Izpilddirektora pieņemto lēmumu pārskatīt Biedrības Padomē. Biedrības Padomes priekšsēdētājs izlemj jautājumu, vai sūdzības iesniedzēja lūgumu iekļaut Padomes darba kārtībā un vai nepieciešams uz attiecīgo Biedrības Padomes sēdi uzaicināt sūdzības iesniedzēju.

2.5. Ja Biedrības Padomes priekšsēdētājs uzskata, ka sūdzību nav pamata pārskatīt Padomē, Biedrības Izpilddirektora pieņemtais lēmums kļūst par galīgo Biedrības lēmumu saistībā ar iesniegto sūdzību.

2.6. Ja sūdzība tiek iesniegta par jautājumu, kura izlemšana atbilstoši Biedrības statūtiem sākotnēji ir Biedrības Padomes kompetencē, Biedrības Padomes pieņemtais lēmums ir uzskatāms par galīgo Biedrības lēmumu, izņemot statūtos tieši paredzētos gadījumus, kuros atbilstoši Biedrības Padomes

lēmumu var pārsūdzēt Biedrības kopsapulcei. Šādos gadījumos sūdzības iesniedzējs tiek informēts par attiecīgajām tiesībām.

3. Biedrības tiesības un pienākumi

3.1. Biedrības Izpilddirektoram ir pienākums pieņemt Tiesību subjektu, Biedru un uz pārstāvības līguma pamata pārstāvēto kolektīvā pārvaldījuma organizāciju iesniegtās rakstveida Sūdzības.

3.2. Izskatītas tiek tikai tādas Sūdzības, kurās tiek norādīts Sūdzības iesniedzējs, viņa identificējošie dati (personas kods, adrese, juridiskai personai – nosaukums, reģistrācijas numurs), tālruna numurs, e-pasta adrese, Sūdzības adresāts, izteiktās pretenzijas, to apstiprinošo faktu un apstākļu izklāsts un iesniedzēja paraksts.

3.3. Sūdzības, kuras neatbilst šīs kārtības 3.2.punktā noteiktajām pazīmēm, vai kuru oriģināls nav iesniegts, Biedrība var neizskatīt.

3.4. Biedrībai ir pienākums reģistrēt iesniegtās Sūdzības un atbildes uz iesniegtajām Sūdzībām speciālā reģistrā.

4. Sūdzību izskatīšanas kārtība.

4.1. Biedrība cenšas visas domstarpības un strīdus situācijas ar Tiesību subjektu, Biedru vai uz pārstāvības līguma pamata pārstāvētās kolektīvā pārvaldījuma organizāciju risināt mierīgā pārrunu ceļā.

4.2. Saņemtās Sūdzības Biedrība izskata un atbildi Sūdzības iesniedzējam sniedz ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Sūdzības saņemšanas dienas. Ja Sūdzības izskatīšanai objektīvi nepieciešams ilgāks laiks, Biedrība Sūdzību var izskatīt un atbildi Sūdzības iesniedzējam sniegt ne vēlāk kā četrus mēnešus laikā no Sūdzības saņemšanas dienas, informējot Sūdzības iesniedzēju par termiņa pagarināšanu.

4.3. Biedrības atbildē uz Sūdzību norāda, vai tā piekrīt vai nepiekrīt izteiktajām pretenzijām un norāda savu attieksmi pret pretenziju pamatojumu.

4.4. Ja Biedrība piekrīt Sūdzībā izteiktajām pretenzijām, tā atbildes vēstulē piedāvā situācijas atrisināšanas kārtību.

4.5. Ja Biedrība nepiekrīt Sūdzībā izteiktajām pretenzijām, tā atbildes vēstulē norāda faktus, apstākļus un dokumentus, kas ļauj nepiekrīt Sūdzības iesniedzēja izteiktajām pretenzijām.

4.6. Ja Biedrība konstatē, ka Sūdzībā izteiktās pretenzijas neattiecas uz Biedrības darbību vai Sūdzībā izteiktās pretenzijas ir izteiktas par tādas personas darbību, kas nav Biedrības darbinieks, Biedrība par to rakstveidā informē Sūdzības iesniedzēju.